2013사업년도 내부평가(BSC) 결과 보고

1. 평가개요

□ 평가기간 : 2014. 1. 8(수) ~ 9(목), (2일간)

□ 평가장소 : 공단 회의실(25층)

□ 평가대상 : 3개군 24개부서(경영지원5, 고객접점10, 시설관리9)

□ 평가내용 : 2012년도 부서별 추진업무 전반

□ 평가방식 : 서면심사

□ 평가위원 : 총 15명 → 내부직원 4급 이상(평가군별 5명씩 배정)

구분	경영지원군			고객접점군			시설관리군		
위원	부 서	직 급	성 명	부 서	직 급	성 명	부 서	직 급	성 명
	금강공원	행정4급	정경원	경영기획	행정5급	이준호	중앙공원	행정4급	주정해
	장사운영	장례5급	김준형	총무인사	행정4급	최은석	추모공원	행정4급	이수은
	문화행정	행정4급	방준호	감 사 팀	임업4급	김종현	문화사업	행정4급	김명석
	터널관리	기계4급	김귀석	도로시설	임업4급	박연식	교량운영	행정4급	장귀봉
	한 마 음	행정4급	성창승	교량기전	기계4급	성두현	주차관리	행정4급	이국수

※ 실 · 단 · 관별(7개) 4급 이상 각 2명 및 감사팀 1명 추천 · 선발

□ 결과반영 : 우수부서 등 포상 및 인사고과 30% 평가결과 반영

2. 평가내용

□ 평가지표 및 배점현황

구 분	계	고객(배점)	안전(배점)	재무(배점)	미래(배점)
경 영 지 원	6~8개	3개(30~65점)	0~2개(15~30점)	0~1개(10~60점)	4개(10~65점)
고 객 접 점	7개	4개(65점)	2개(30점)	-	1개(5점)
시 설 관 리	7개	4개(35점)	2개(60점)	-	1개(5점)

※ 업무특성에 따라 평가군별 지표구성(반영 · 미반영) 차등 반영

□ 결과산출 방식

구 분	실 · 단 · 관	파트(소)별
산 출 방 식	①소속부서 최종평가 점수 평균 ②표준화 점수 반영	①지표별 평가점수×지표별 가중치 ②표준화 점수 반영으로 평가 군별 총점 조정

□ 평가군별 조정점수 반영

○ 조정사유 : 평가지표, 업무특성 및 평가위원의 특정군 관대화, 집중화에 따라 나타나는 평가군별 점수 편차의 간격을 줄이기 위하여 **표준점수(최저 · 최고점수 제외 등)에 의한 상대평가 방법**을 적용하여 평가결과의 편차를 최소화 함.

○ 산출방식

표준화 점수(Standard Score) = (Z×30%) + A(60점)

$$Z = \text{전사평균} + ((\text{조정전 팀별 평가점수} - \text{평가군별 평균}) \times \left(\frac{\text{전사 표준편차}}{\text{평가군별 표준편차}}\right))$$

※ Z(평가군별 조정점수), 30%(표준편차), A(해당 팀별 표준화점수(60점))

3. 평가결과

□ 실 · 단 · 관별 평가결과 ↠ 배열순서 직제순으로 표기

가등급	나등급	다등급
· **경영지원실**	· 공원/유원지사업단 · 영락공원사업단 · 시민회관 · 도로관리사업단 · 광안대로사업단 · 시설관리사업단	

□ 파트(소) 평가결과 ↠ 배열순서 직제순으로 표기

가등급	나등급	다등급
· **어린이대공원사업소** · **도로시설파트** · **교량시설파트** · **한마음스포츠센터** · **감사팀**	· 경영기획파트 · 창의성과파트 · 총무인사파트 · 재무회계파트 · 중앙공원사업소 · 금강공원사업소 · 태종대유원지사업소 · 장사관리파트 · 장사운영파트 · 추모공원사업소 · 문화행정파트 · 문화사업파트 · 터널관리파트 · 도로환경파트 · 교량운영파트 · 교량기전파트 · 자갈치시장사업소 · 지하도상가사업소 · 주차관리사업소	

4. 결과포상

□ 평가군별 우수부서 선정

○ **경영지원군(1) : 감 사 팀**

○ **고객접점군(2) : 어린이대공원사업소, 한마음스포츠센터**

○ **시설관리군(2) : 도로시설파트, 교량시설파트**

※ 부서별 사전협의에 의거 평가군별 최상위 부서로 조정(경영지원 1, 고객접점 2, 시설관리 2)

□ 전년대비 실적 향상부서(전년대비 순위 8단계 이상 상승)

○ **총무인사파트**

5. 행정사항

□ 평가결과 승진서열명부 인사반영 및 유공직원 표창 등 : 총무인사파트

○ 표창대상 : 평가군별 우수부서 직원 각 1명

○ 유공직원 표창 수여 : 2014. 2.(창립기념일 행사시)

○ 유공직원 공적조서 제출 : 2014. 1. 22(금)한

□ 우수부서 등 포상금 지급 : 재무회계파트

○ 소요예산 : 300만원

- 우수부서(5개)·전년도 실적 향상부서(1개) = 50만원 × 6개부서

○ 예산과목 : 포상금 내부평가 우수부서 포상